

Brannvernorganisering

ved



Høgskolen i Molde

Vitenskapelig høgskole i logistikk



Innhold:

1. Branninstruks
2. Oversikt over brannvernorganisasjonen
3. Instruks for områdeansvarlige
4. Brannteknisk tegning
5. Dokumentasjon av brannvernopplæring for ansatte
6. Skjema for kvartalsvis brannvernrunde – sjekkliste

1. Branninstruks

Gjør deg kjent med følgende:

- Nærmeste manuelle brannmelder og rømningsveier
- Nærmeste pulverapparat/brannslange
- Brannmelderanleggets to orienteringstavler, hoveddør vest og nord

Når brannalarmen går:

- Lese av på orienteringstavlen hvor i bygget brannen er utløst
- Undersøke alarmsted
- Følge instruks fra brannvernpersonalet
- Sjekke om brannvesenet har fått beskjed

Ved brann:

- Varsle andre som er i fare ved å utløse alarmanlegget
- Prøv om mulig å slukke brannen
- Lukk alle dører og vinduer
- Bruk nærmeste nødutgang
- Ikke bruk heisen
- Hjelp de som trenger hjelp – ut!

2. Oversikt over brannvernorganisasjonen for Britvegen 2

Brannvernleder: Geir Gaupseth (Ragnhild Bjerkeset)

Brannvernkoordinator: Geir Huse (Jens Erik Østergaard)

Leder av samlingsplass A- og B-bygg: Geir Huse (Jens Erik Østergaard)

Samlingsplass (for brannvernorganisasjon): Ved søyle i rundkjøring mellom bygg A og B

Områdeansvarlige i bygg A:

Ansvarlig	Område / areal
Tone Anita Åbelvold (Asgeir Hoel)	Underetasje øst: Terminalrom og kontorer øst for kantine, korridor, studentvelferdsrom samt garderober/toaletter øst for midtheisen
Tone Anita Åbelvold (Asgeir Hoel)	Kantina, underetasje vest: Hele kantinearealet, alle rom samt korridor vest for midtheisen
Jostein Hestad (Steinar Melsæter)	1. etasje vest: Hele etasjen vest for midtheisen/hovedinngangen til kantina, inklusive to auditorier og gate
Venke Hovde (Marit Mahle)	1. etasje øst: Hele etasjen øst for midtheisen/hovedinngangen til kantina, inklusive gate
Irene Lange Sætre (Marion Furseth)	2. etasje vest: Hele arealet vest for midtheisen medregnet korridor/trapper (kontorene A2.115-147)
Bente Lindset (Berit Svendsvik)	2. etasje øst: Hele arealet øst for midtheisen medregnet korridor/trapper
Vera Høstmark (Tove M. Oddtrøen)	3. etasje: Hele 3. etasje

Områdeansvarlige i bygg B:

Ansvarlig	Område / areal
Helene Hoemsnes (Palma R. Sigerseth)	1. etasje / underetasje
Ragnhild Sættem (Ingunn Gjerde)	2. etasje
Ole David Brask (Hege Bakken)	3. etasje, samt terasse i 4. etasje

Rollebeskrivelser	
Brannverkoordinator	Opplæring av områdeansvarlige, øvelser, oppfølging av avvik og kontakt med brannvernmyndigheter.
ØP-kontor	Varsel til områdeansvarlige om nyansettelser og kvartalsvise brannvernrunder via Questback.
Områdeansvarlige	Gjennomføring av brannvernopplæring for nyansatte og kvartalsvise – rapportering via Questback
ØP-kontor	Lagring av tilbakemeldinger i brannvernkatalogen, samt oversendelse av kvartalsvise brannvernrapporter til brannvernkoordinator samt brannvernleder.

3. Instruks for områdeansvarlige

Ved brann/brannalarm:

- Påse at alle forlater bygningen ved brannalarm og kontrollere at lokalene er tømt. Vær rolig og bestemt. Sjekk alle rom.
- Melde fra til leder av samlingsplass om fullført evakuering. Samlingsplass er ved søyle mellom byggene. Dette er ikke en samlingsplass for de som evakueres.
- Være i beredskap ved søylen slik at forefallende oppgaver kan bli tildelt.

Opplæring av nyansatt:

- Områdeansvarlig får melding om arbeidstakere som skal tiltre.
- Gi opplæring i brannvern til alle ansatte med kontorsted innen ansvarsområdet så raskt som mulig etter at de har tatt i bruk kontoret. Etter opplæring skal skjemaet lagres i pdf-format på `n://admarkiv/brannvern/brannvernopplæring individer/`

- Ansatte orienteres om:

Rømningsveier

Det blir gitt spesiell innføring om rømningsveiene på det aktuelle området, samt områder som vil være naturlig å bruke for den enkelte (kantine, undervisningsrom og lignende). For resten av bygningen blir det bare gitt en generell orientering.

Slokkeutstyr - plassering og bruk

Det bør gis en praktisk demonstrasjon av bruk av brannslange og stige. Det er særlig viktig å vise og demonstrere bruk av den manuelle krana på brannslangen.

Bygningens brannvernorganisasjon, plikter ved beredskap og ved alarm

Understrek plikten for alle ansatte til å komme seg ut når alarmen går.

Kort gjennomgang av brannvernorganisasjonen ved HiMolde.

Lagring av brannfarlige stoffer

Dette punktet bør få et omfang som står i samsvar med dets betydning på det aktuelle området.

Egen oppdatering av kunnskap, brannverntilsyn og brannvernrunder:

- Ansatte som inngår i brannvernorganisasjonen skal gis særskilt opplæring, slik at de kan forestå en opplæring av andre. Dersom et medlem av brannvernorganisasjonen mener han eller hun ikke har den nødvendige kompetansen, må vedkommende snarest ta kontakt med brannvernleder for å skaffe seg den nødvendige kompetansen.
- Ha kunnskap om bygningsmessige brannverntiltak, rømningsveier og alle andre brannforebyggende installasjoner,
- Være kjent med lagring av eventuelle brannfarlige stoffer,
- Kunne bruke installert slukkeredskap slik at mindre branntilløp ikke får utvikle seg,
- Gjennomføre kvartalsvise brannvernrunder på sitt område. Rapporteringsskjema lagres i pdf-format på `n://admarkiv/brannvern/brannvernrunder/` etter gjeldende katalogstruktur
- Oppdages det feil og mangler på noen av de branntekniske installasjonene, skal dette straks rapporteres til brannvernleder.

4. Brannteknisk tegning over ansvarsområdet i Britvegen 2

Trykk på lenker for å vise den enkelte branntekniske tegning (rømningsplan).

Bygg A

- [3. etasje](#)
- [2. etasje](#)
- [1. etasje](#)
- [underetasje \(kjeller\)](#)

Bygg B

- [3. etasje](#)
- [2. etasje](#)
- [1. etasje](#)
- [underetasje \(kjeller\)](#)

5. Dokumentasjon av brannvernopplæring for ansatte (Sendes ut via Questback)

Navn:

Avdelingstilhørighet:

har fått opplæring/orientering om:

- Rømningsveier
- Slukkeutstyr
- Automatisk og manuell brannvarsling
- Bygningens brannvernorganisasjon, plikter ved beredskap og ved brannalarm
- Eventuell lagring av brannfarlig stoff

Molde, den.....

Nyansatt:.....

Områdeansvarlig:.....

6. Skjema for kvartalsvis brannvernrunde – sjekkliste

(Sendes ut via Questback, avvik rapporteres til Statsbygg mv)

År: _____ Kvartal: _____ Gjennomført av: _____

Dato:		Plass:			
Kontrollområde	ja/nei	Kommentar	sign.	rettet dato	sign.
RØMNINGSVEGER					
Er rømningsvegene lett fremkommelig helt til det fri, ikke blokkert av gjenstander?					
Kan alle dører i rømningsvegene lett åpnes innenfra uten nøkkel?					
Er merking/skilting og markeringslys i orden?					
HÅNDSLUKKEAPPARATER					
Er apparatene på plass?					
Er henvisningsskilt i orden?					
Er plomberingen i orden?					
Er trykket i orden? - Se på manometeret					
Er apparatene skadet? - Visuell kontroll					
NØDLYSANLEGGET					
Er lysstoffrør inntakt? - Ledelys og markeringslys					
BRANNSLANGER					
Er henvisningsskilt i orden?					
Er skapene lette å åpne?					
Er slangene lette å trekke ut?					
Har slangene skader?					
Er avstengingsventiler lette å åpne og stenge?					
OPPLÆRING					
Har nytilsatte fått brannvernopplæring?					