



Bergen kommune

Endring av hjemmelshaver ved fakturering av kommunale gebyr og eiendomsskatt

Avsender	
Informasjon til avsender av skjema	
Skjema skal brukes for endring av hjemmelshaver når flere eier en eiendom sammen. Faktura for eiendommen vil da utstedes til annen hjemmelshaver enn kunden som mottar faktura i dag.	
Endring av hjemmelshaver vil gjelde ved nye fakturakrav. Ny hjemmelshaver kan inngå avtalegiroavtale og/eller eFakturaavtale. Ny hjemmelshaver får KID referanse og eFakturareferanse oppgitt på første tilsendte faktura.	
Dersom eiendommen er solgt på blanco-skjøte må kopi av salgskontrakt vedlegges elektronisk. Eiendommen vil da overføres ny hjemmelshaver.	
Endring av fakturamottaker skal registreres på eget skjema som du finner her.	
Avsender fornavn	Avsender etternavn
Epostadresse	
Avsender er	
☐ Nåværende mottaker av faktura	
☐ Ny mottaker av faktura	

Eiendommen fakturaen gjelder			
Kundenummer			
Vår referanse/Eiendomsnr			
Kundenavn			
Gnr	Bnr	Fnr	Snr
Eiendommens adresse			
Postnr	Poststed		
Er eiendommen solgt på blanco-skjøte ?			
☐ Nei			
☐ Ja, legg ved kopi av kontrakten			
Vedlegg			

Ny hjemmelshaver	
Faktura for kommunale gebyr og eiendomsskatt skal heretter sendes til:	
Ny hjemmelshaver er	
☐ Privatperson	
☐ Organisasjon	
Fødselsnummer	Organisasjonsnummer
Navn virksomhet	Fornavn
Etternavn	
Adresse	

Endring av hjemmelshaver ved fakturering av kommunale gebyr og eiendomsskatt

Postnr	Poststed
Bekreftelse	
☐ Jeg bekrefter at endringen finner sted etter avtale mellom dagens og ny mottaker av faktura	