KREDITOR
KREDITORFORENINGEN
8. Avtale SB1

Avtale om innfordringstjenester

mellom

{name} (oppdragsgiver)

og

Kreditorforeningen SA
(heretter kalt KF)

Kundeopplysninger fylles ut i eget skjema.

(Link til skjema ligger i epost eller sms)

Oppdragsgiver erklærer å ha mottatt KFs prisliste og standard avtalevilkår. Standard avtalevilkår gjelder med mindre noe annet er fastsatt i denne avtalen eller fremgår av den vedlagte prislisten.

Dersom inkassovarselet sendes av oppdragsgiver vær oppmerksom på at dette skal ha 14 dagers betalingsfrist, og det skal tydelig framgå at det er et inkassovarsel, og at det står at omkostninger kan påløpe om betaling uteblir innen fristen.

KUNDE SIGNERER DIGITALT VIA VERIFIED

_____

Kreditorforeningen SA

Org.nr. 948 678 829

KREDITOR
KREDITORFORENINGEN

PRISLISTE	PRIS I NOK (eks. mva.)	KOMMENTARER
Medlemskontingent	Kr 0	Se også punkt i prisskjema om medlemsutbytte
Manuell registrering av saker	Kr 70 pr. sak	KF legger inn opplysningene
Forsinkelsesrente	-	Innfordret forsinkelsesrente tilfaller KF
Alder på sak	0%	Dersom faktura er eldre enn 90 dager fra forfallsdato
PURRESERVICE/FØRINKASSO:		
Trekking av saker Feilsendt/dementert sak	Kr. 0	Feilsendte saker kan trekkes uten kostnad innen 14 dager. Trekking etter dette belastes ½ inkassosats (I). Etter 60 dager belastes 1 inkassosats. I tillegg belastes eventuelle utlagte rettsgebyrer. Se pkt. 16 for mer informasjon.
Inkassovarsel til privatpersoner. Pr. i dag.	Kr 35	Innbetalt purregebyr beholdes tilfaller KF
Inkassovarsel til næringsdrivende påføres et differensiert forsinkelsesgebyr/EU-gebyr. Pr. i dag:	Kr 160 Kr 290 Kr 400	Fakturakrav under kr 1400 Fakturakrav til og med kr 2650 Fakturakrav over kr 2650 Innbetalt gebyr tilfaller KF
INKASSO:		
Løst sak	Kr 0	Ingen kostnad
Delvis løst sak	Kr 0	Ingen kostnad
Trekking av saker Feilsendt/dementert sak	Kr 0	Feilsendte saker kan trekkes uten kostnad i 14 dager. Trekking etter dette belastes ½ inkassosats (I). Etter 60 dager belastes 1 inkassosats. I tillegg belastes eventuelle utlagte rettsgebyrer. Se pkt. 16 for mer informasjon.
Uløste saker	Kr 0	Med unntak av utlagt offentlige gebyrer
Oppfølging av krav i konkurs- og dødsbo Oppfølgning av gjeldsordninger	1 I 1 I	KF melder krav og følger opp saken KF følger saken
Tilleggs-salær for skriving av forliksklage og begjæringer	½ R	Belastes oppdragsgiver.
Omtvistede saker	2 – 4 R	Dersom sak avsluttes som omtvistet, og KF dermed ikke kan påføre salær, kan oppdragsgiver bli belastet iht. dette punkt. I tillegg belastes eventuelle utlagte rettsgebyrer. Se pkt. 7 for mer informasjon.
Møte i forliksrådet	Etter avtale	Dersom KF skal møte på vegne av oppdragsgiver
LANGTIDSOVERVÅKING:		
Overvåking	30 %	Provisjon av innfordret hovedstol
WEBSERVICE/SYSTEMINTEGRASJON		
Installasjon og opplæring Årlig lisens		
MINDREÅRIGE:		
KF kan ikke ta salær i sak mot mindreårige.	40%	Provisjon av innfordret beløp
UTLAND:		
Trekking av saker		KF belaster salær
Provisjon av innfordret beløp der kravet er mellom kr 0 – 50000 For større beløp belastning etter avtale	10 % 15 % 20 %	Norden Europa Øvrige verden
Bruk av utenlandske partnere i saksgangen	Etter avtale	Oppdragsgiver godkjenner eventuelt bruk av utenlandsk partner etter et kostnadsoverslag
Uløste saker	Etter avtale	Samt tillegg av omkostninger hos utenlandsk partner
JURIDISK BISTAND:		
Enkel saksrelatert bistand pr. epost/tlf	Kr 0	Våre advokater gir gratis juridisk bistand pr. epost og telefon til medlemmer. Ikke medlemmer belastes etter avtale.
Tyngre saker/advokatbistand	Etter avtale med advokat	I tvistesaker som havner i rettsapparatet og hvor det blir behov for advokatbistand fakturerer advokat etter medgått tid.
RAPPORTERING:		
Uttak og bestilling av rapporter	Kr 0	All rapportering er gratis. Våre standardrapporter ligger gratis tilgjengelig i vår kundeportal.
KURS/SEMINARER/OPPLÆRING:		
Egne kurs	Etter avtale	På forespørsel
Frokostseminar og dagskurs/digitale kurs	kr 0	Gratis for medlemmer
Høstseminar		Redusert pris for medlemmer
MEDLEMSUTBYTTE:		
Mulighet for medlemsutbytte/etterbetaling basert på foregående års salærinntekter	Frivillig	KF er et samvirkeforetak. Medlemmene betaler en årlig kontingent som gir bl.a. mulighet til medlemsutbytte. Utbetaling forutsetter at medlemskontingent er betalt.
KREDITTOPPLYSNINGER:		
Tilgang til kredittsjekk ligger i kundeportalen.	Egen prisliste	Direkte tilgang i basen til DB. Faktureres direkte fra DB på bakgrunn av uttak. Prislisten ligger i vår kundeportal..

I=Inkassosats pr. i dag kr 700,- R=Rettsgebyr pr. i dag kr 1223,-

KREDITOR
KREDITORFORENINGEN

Standard avtalevilkår i KF

1. Bakgrunn

Dette dokumentet utgjør de generelle vilkårene for betalingsoppfølging og innfordring som utføres av KF.

Dette dokument består av **«Prisliste», «Avtale om innfordringstjenester» og «Standard avtalevilkår». Ved motstrid mellom disse har dokumentene prioritet etter oppgitt rekkefølge.**

Evt. endringer i eller tillegg til avtaler med den enkelte oppdragsgiver skal fastsettes skriftlig.

Avtalene gjelder også for oppdragsgivers tilknyttede selskaper og datterselskaper

2. Definisjoner

Salærer: Omkostninger som påløper i det en sak går til inkasso. Salæret beregnes ut fra størrelsen på kravet, og om skyldner er privatperson eller næringsdrivende.

Forsinkelsesgebyr/Eu-gebyr: Erstatter purregebyr overfor næringsdrivende.

Omkostninger: De samlede saksomkostninger, f.eks. rettsgebyr, salær og tilleggs-salær ved rettslig pågang.

Provisjon: Den del av innfordret hovedstol eller rente, som etter avtale tilfaller KF.

Langtidsovervåking: Oppfølging av krav hvor skyldner er erklært betalingsudyktig.

Hovedstol: Opprinnelig krav som er sendt til inkasso.

3. Medlemskap

Velger oppdragsgiver å bli medlem gir dette følgende medlemsfordeler:

- Rett til utbytte innenfor de rammer som fastsettes av styret.
- Rett til å delta i årsmøtet i KF.
- Gratis juridisk bistand på telefon i saksrelaterte spørsmål
- Bedre økonomiske vilkår

4. God inkassoskikk

Partene forplikter seg til å etterleve de retningslinjer som følger av inkassoloven med tilhørende forskrifter, og til enhver tid å opptre i henhold til regler for god inkassoskikk.

5. Personvern

Begge parter forplikter seg til å opptre i samsvar med det som er fastsatt i personopplysningsloven med tilhørende forskrifter. Personopplysninger skal formidles på en måte som ivaretar hensynet til personvern.

6. Registrering av saker - datakvalitet - elektronisk kommunikasjon

Nye saker oversendes via filer, webservice-integrasjoner eller registreres via KFs kundeportal. Vi ønsker mest mulig informasjon om skyldner. Informasjon som fødselsnummer og organisasjonsnummer samt epost og telefonnummer, øker sjansene for oppgjør.

Foreligger det salgspant, gjeldsbrev, pantobligasjoner, andre garantier, rettslige skritt eller annen relevant dokumentasjon, må dette vedlegges.

Oppdragsgiver samtykker i at kommunikasjon med KF kan skje elektronisk. Endring i kontaktinformasjon og kontonummer skal meldes skriftlig til KF.

7. Omtvistede saker/innsigelser

Før en fordring oversendes til inkasso, forutsettes det at oppdragsgiver har vurdert og tatt standpunkt til evt. innsigelser som skyldneren har fremsatt. Ved oversendelsen av sak der slike innsigelser foreligger, skal oppdragsgiver gjøre KF kjent med de fremsatte innsigelsene og legge ved en kopi av disse.

Har skyldneren fremsatt reelle innsigelser mot fordringen før fordringen ble oversendt til KF, kan ikke saken behandles som en inkassosak. Det avtales da i det enkelte tilfelle med oppdragsgiver om saken skal avsluttes, innbringes for forliksrådet, eller om saken skal overlates advokat. For arbeidet med saker der fordringen er omtvistet før oversendelse til KF, belaster KF oppdragsgiver iht. prisliste vedlagt oppdragsavtalen.

For tvistesaker som behandles av KFs samarbeidende advokater belastes oppdragsgiver for advokatens salær iht. oppdragsbekreftelse fra vedkommende advokat. Faktura for dette arbeidet sendes direkte til oppdragsgiver, og oppdragsgiver er ansvarlig for å betale slike fakturaer. Videre er oppdragsgiver ansvarlig for å betale evt. idømte omkostninger ved saken.

Fremsetter skyldner innsigelser til oppdragsgiver etter at en fordring er oversendt til innfordring, skal KF straks underrettes. I disse tilfeller, og dersom innsigelsen mottas av KF, avtales videre behandling og evt. pris med oppdragsgiver på den enkelte sak.

8. Inkassovarsel

Hvis ikke annet er avtalt, sender oppdragsgiver inkassovarsel før saken sendes til KF. Dersom det er avtalt at KF skal sende inkassovarsel, påføres purregebyr for private skyldnere og forsinkelsesgebyr for næringsdrivende.

Oppdragsgiver plikter å sørge for at de kravbrevene som oppdragsgiver sender ut er i samsvar med regelverket. KF kan ved oppstart av oppdraget kontrollere at disse kravene blir ivaretatt.

Dersom oppdragsgiver foretar interne endringer som har betydning for inkassoprosessen, herunder endringer i kravbrevene, plikter oppdragsgiver på forhånd å varsle KF om dette.»

9. Satser for gebyrer og salærer

Gebyrer og salærer belastes i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og bestemmelser fastsatt av offentlige myndigheter.

KREDITOR
KREDITORFORENINGEN

10. Salær og omkostninger
Salær, samt omkostninger som påløper ved inndrivingen, belastes skyldner. Blir ikke disse betalt av skyldner, eller dersom skyldner er tatt under konkursbehandling, gjeldsforhandling eller er avviklet, skal påløpte omkostninger, men ikke salær, dekkes av oppdragsgiver.

11. Rettslige skritt mm.
KF har fullmakt til å iverksette nødvendige inkassotiltak. Eks. uttak av forliksklage, begjæring om utlegg, anmeldelse av krav i konkursbo, dødsbo, gjeldsordninger og saker etter rekonstruksjonsloven. Forkynning av konkursvarsel, begjæring om tvangssalg, begjæring om konkurs avtales i det enkelte tilfelle.

KF forskutterer gebyr ved rettslig pågang. Dette gjelder ikke i tvistesaker og saker hvor rettslig pågang frarådes, eller ved begjæring om konkurs.

KF kan kreve refundert utlagte gebyrer iht. faktura fra KF når det er påvist at skyldner er betalingsudyktig, f.eks. etter avholdt utleggsforretning, eller betalingsfrist i dom er overskredet uten oppgjør.

Husleietvistutvalget
KF behandler ikke saker for husleietvistutvalget med mindre annet er avtalt med kunde

12. Endringer av krav, ettergivelse, avdrag mm.
Oppdragsgiver skal informere KF om alle forhold som kan ha betydning for saksbehandlingen, herunder innbetalinger til oppdragsgiver, fremsatte innsigelser mm. Oppdragsgiver skal videre informere KF om interne endringer som kan ha betydning for inkassoprosessen.

Evt. ettergivelse av krav, helt eller delvis, skal fra KFs side skje iht. avtale med oppdragsgiver. Ved slik ettergivelse fra oppdragsgivers side, skal KF meddeles dette uten ugrunnet opphold. Medfører ettergivelsen at inndrivingen fra KFs side må stanse, skal oppdragsgiver dekke udekkede salærer og omkostninger.
KF kan inngå avtale om avdragsordning med skylder.

13. Innbetalinger
Innbetalinger direkte til oppdragsgiver, samt krediteringer av fordringer som er sendt til innfordring, skal varsles omgående til KF. Direkte innbetalinger til oppdragsgiver gir ikke grunnlag for å trekke sak. KF forbeholder seg retten til å inndrive salær og påløpte kostnader fra skyldner.

14. Remittering og motregning
Innkasserte midler oppbevares på KFs klientkonto. Remittering skjer daglig, eller etter avtale. KF har motregningsrett i midler innfordret for oppdragsgiver.

15. Dekningsrekkefølge
Hvis ikke annet er avtalt dekkes delbetalingene inn slik: Utlagte gebyr – Salær- Hovedstol-renter

16. Trekking av saker/dementi
Feilsendte saker kan trekkes tilbake. Kostnader belastes iht. prisliste. Direkte innbetalinger gir ikke grunnlag for å trekke sak og KF forbeholder seg da retten til å inndrive påløpte kostnader fra skyldner.

17. Renter, purregebyr, provisjon, forsinkelsesgebyr
Med mindre noe annet er avtalt skriftlig med oppdragsgiver eller fremgår av prislisten, beholder KF innfordrede renter, purregebyr og forsinkelsesgebyr. Videre beholder KF provisjon av hovedstolen dersom dette fremgår av avtalen med oppdragsgiver eller prislisten.

18. Merverdiavgift
Merverdiavgift beregnes og belastes i henhold til de gjeldende satser og bestemmelser.

19. Krav mot mindreårige (under 18 år)
KF kan ikke belaste skyldneren med salær i krav mot mindreårige. For behandlingen av slike saker belastes oppdragsgiver iht. prisliste.

20. Utlandssaker
KF har fullmakt til å oversende fordringer med utenlandske skyldnere til behandling hos KFs utenlandske forbindelse. For behandling av saker mot utenlandske skyldnere belastes oppdragsgiver iht. prisliste.

21. Omregning av fremmed valuta
Fordringer i fremmed valuta omregnes til NOK ved mottak av inkassooppdrag. Oppdragsgiver bærer evt. gevinst eller tap ved slik valutaomregning.

22. Endring av vilkår
Vilkårene kan kreves reforhandlet med 1 måneds skriftlig varsel dersom det skjer endringer i lov, forskrift eller andre reguleringer som påvirker samarbeidet. Det samme gjelder dersom det skjer endringer i partenes virksomhet, som i vesentlig grad påvirker partenes evne til å etterleve avtalen på de avtalte vilkår.

23. Leveringshindringer
Inntrer en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig eller særdeles byrdefullt å oppfylle pliktene etter avtalen, skal den annen part umiddelbart varsles om dette. Partenes plikter etter avtalen suspenderes da så lenge den ekstraordinære situasjonen vedvarer.

24. Avtalens varighet -oppsigelse - heving
Avtalen har en gjensidig oppsigelsesfrist på tre måneder. Ved oppsigelse har KF rett til å sluttbehandle innsendte saker iht. betingelser i opprinnelig avtale. Dersom oppdragsgiver ønsker å tilbakekalle sakene, skal oppdragsgiver dekke påløpte gebyrer og salærer. Ved vesentlig mislighold fra en av partene, som ikke blir rettet opp innen 2 uker, kan avtalen heves med umiddelbar virkning.

25. Konfidensialitet
Partene skal behandle opplysninger om hverandre, skyldnere, tekniske løsninger, vilkår og ansatte fortrolig.

26. Lovvalg/verneting
Evt. tvister mellom partene avgjøres etter norsk lov. KFs forretningsadresse vedtas som verneting.