



Samhandlingsutvalget

Avviksmelding – skjema for avvik fra gjeldende samhandlingsrutiner

Avviksmeldingen gjelder:

Avvik fra: (sett ett kryss)	Velg et eller flere alternativer (ett eller flere kryss)	
☐ Retningslinje for innleggelse i SØ	☐ Manglende/feil informasjon	☐ Ikke medsendt resepter
☐ Retningslinje for utskrivelse fra SØ	☐ Manglende/feil dokumentasjon	☐ Ikke medsendt eller feil ved medikamentliste
☐ Øvrige forhold	☐ Manglende/feil kommunikasjon	☐ Ikke medsendt eller mangelfull/ feil ved sykepleiedokumentasjon
	☐ Melde/ varslingsrutiner ikke fulgt	☐ Ikke medsendt epikrise
	☐ Manglende oppfølging av pasient	☐ Ikke medsendt nødvendige medikamenter eller utstyr
	☐ Smittevern	☐ Annet
	☐ Faglig/ etisk uenighet	

KORT BESKRIVELSE AV AVVIKET/ FORBEDRINGSFORSLAG (BENYTT BAKSIDEN/ VEDLEGG OM NØDVENDIG):

Saksgang

Avviket meldes fra; ☐ Kommunehelsetjenesten ikommune (saksnr:)
☐ Sykehuset Østfold (Synergi saksnr:)

FYLLES UT AV KLAGER:

Meldes av (navn):	
(institusjon/enhet/seksjon):	
Avvik meldes dato:	
Gjelder pasient/ bruker (navn):	
(pers.nr.):	
Avviket skjedde dato:	
Enhet/ avdeling klagen retter seg mot:	
Kontakt (pr.tlf.) med samhandlingspart tas før avvik sendes – er dette gjort? Hvem ble kontaktet, hvilken dato?	
Nærmeste overordnede (sett):	

Avviksmeldingen sendes per post til: Sykehuset Østfold, Samhandlingsavdelingen, Pb.300, 1714 Grålum
 Avvik rettet mot AMK sendes: Sakarkiv OUS, Postboks 4950 Nydalen, 0424 Oslo Universitetssykehus
 Samhandlingsavdelingen er ansvarlig for videresending til rett instans (i SØ/ kommune).

Dette dokumentet eller en utskrift av skannet original skal følge hele saksbehandlingen.