



Klientnummer;	Saksnummer;	Journaltype;	Mottatt dato (stempel)
---------------	-------------	--------------	------------------------

Søknad om økonomisk sosialstønad NAV Øygarden

Alle felt må fyllest ut. Skriv 0 eller – dersom feltet ikkje er aktuelt.

Kva søker du om;	Økonomisk sosialhjelp		Mellombels bustad		KVP	
	Individuell plan		Råd og rettleiing			
Beskriv kort kva du søker om; (Bruk ekstra ark dersom naudsynt)						
Kven søker;	Du aleine		Du og sambuar (merk at dykk må opplyse om dykk har felles økonomi)		Ektepar har gjensidig forsørgerplikt og vert vurdert samla	
Personalia;	Fornamn, etternamn;			Fødselsnummer, 11 siffer;		
	Postadresse;	Postnummer;		Poststad;		
	Opphaldskommune;	Telefon;		Bankkontonummer;		
	Statsborgerskap;	Oppholdstillatelse til;		Dersom du treng tolk, kva språk;		
Sivilstand	Ugift;		Gift;		Enke/enkemann;	
	Separert;		Skilt;		Sambuar;	
Ektefelle/sambuar;	Fornamn, etternamn;			Fødselsnummer, 11 siffer;		
Born;	Fornamn, etternamn;		Fødd;	Bur hos;	Samværsgrad;	
	Fornamn, etternamn;		Fødd;	Bur hos;	Samværsgrad;	
	Fornamn, etternamn;		Fødd;	Bur hos;	Samværsgrad;	
	Fornamn, etternamn;		Fødd;	Bur hos;	Samværsgrad;	
Deler hushaldning med;	Bur aleine;	Ektefelle;	Sambuar;	Foreldre;	Uten bustad;	Andre;
Bustad;	Leiger bustad;	Eig bustad;	Bufellesskap;	Institusjon;	Hybel;	

	Beskriv tilstanden på bustaden din;				
Arbeids- /utdanningstilhøve;	Fast arbeid (heiltid);	Fast arbeid (deltid);	Mellombels arbeid;	Permittert;	Går i tiltak via NAV;
	Går på VGS;	Fulltids- student;	Deltidsstudent;	Ikkje arbeidssøkjar;	Registrert arbeidssøkjar;
Inntektsituasjon;	Born på VGS med stipend;		Kva type trygd frå NAV;	Blir du forsørger av andre;	

ØKONOMISK OVERSIKT (Alle felt må fyllast ut. Skriv 0 eller - dersom feltet ikkje er aktuelt)

Inntekter per måned;	Søkjar;	Ektefelle/sambuar;	1. Fyll ut søknadskjema Har du trong for bistand i høve din søknad, ta kontakt med NAV Øygarden 2. Send inn søknadskjema i posten, eller lever det i mottaket til NAV Øygarden (merk – opningstid mellom kl. 12.00 – 14.00.) Naudsynt dokumentasjon NAV Øygarden handsamer saka di med grunnlag i din økonomiske situasjon på søknadstidspunktet. Du må legge ved dokumentasjon som er relevant for saka. Dersom du har opplysningar eller spørsmål som gjeld dine born, til dømes utgifter til fritidsaktiviteter, ta kontakt med NAV Øygarden. Kva skjer vidare? Når din søknad er handsama, får du eit skriftleg vedtak per post. Ved manglande/utilstrekkeleg dokumentasjon, må du rekne med noko lengre handsamingstid, og eventuelt avslag på din søknad. Du vil bli kontakta dersom NAV treng meir dokumentasjon til saka. Dersom du ikkje har fylt ut søknaden i sin heilhet eller ikkje har signert, kan du pårekne at du mottok denne i retur.
Arbeidsinntekt netto			
Yting frå NAV netto			
Grunn- og hjelpestønad for born			
Omsorgsløn			
Bornebidrag			
Bustønad husbanken			
Forsikringsutbetaling			
Stønad frå Lånekassen			
Andre inntekter			
Utgifter per måned;	Søkjar;	Ektefelle/sambuar;	
Husleige			
Renter bustadlån			
Kommunale avgifter			
Straum			
Innboforsikring			
Husforsikring			
Andre utgifter			

FORMUE OG FAST EIGEDOM (Alle felt må fyllast ut. Skriv 0 eller - dersom feltet ikkje er aktuelt)

	Verdi		Verdi
--	--------------	--	--------------

Disponibel saldo i bank		Hus	
BSU-midler		Fritidseigedom	
Aksjer		Tomt	
Fond		Eigedom i utlandet	
Formue i utlandet		Bil	
Anna (eks.kryptovaluta)		Moped/motorsykkkel	
		Campingvogn/bil	

FULLMAKT OG ERKLÆRING

• Eg/vi er kjend med at det kan stillast vilkår for å få utbetalt økonomisk sosialhjelp, jf. Lov om sosiale tjenester i NAV §§20 og 20a

• Eg/vi er kjend med plikten til å varsle NAV Øygarden (sosiale tenester) med ein gong dersom mine/våre økonomiske forhold endrar seg (inntekter og/eller utgifter) i den perioden eg/vi mottek sosialhjelp. Dette gjeld og ved tilbakebetaling av skatt, mottak av arv og anna formueauke.

• Eg/vi er kjend med at det er straffbart å gi eller helde attende opplysningar i den hensikt å heve urettmessig sosialhjelp.

• Eg/vi er kjend med at NAV Øygarden (sosiale tenester) kan fremme tilbakebetalingskrav jf. Lov om sosiale tjenester i NAV § 23 dersom sosialhjelp er urettmessig heva.

• Eg/vi gjev NAV Øygarden sosiale tenester, fullmakt til å innhente opplysninger fra andre offentlige myndigheter som ansees som nødvendig for handsaming av søknaden, jf. Lov om sosiale tjenester i NAV § 43.

Dersom du ynskjer/treng at nokon skal kunne opptre på dine vegne i samband med søknaden din eller andre forhold med NAV, må du gi denne personen fullmakt. Du må også gi NAV Øygarden fullmakt dersom vi skal kontakte kreditorer på dine vegne (eks. BKK/husvert). Dette kan du gjere ved å fylle ut og signere eit fullmaktskjema som du finn på www.nav.no.

Anna som har betydning for søknaden din;

	Eg/vi stadfestar med signatur at dei opplysningane som er gjeve i søknaden er korrekt, samt at informasjon gjeve i dette skjema er lest og forstått. *Sambuar signerer kun dersom man søker saman.		
Underskrift;	Dato;	Søklar;	Ektefelle/sambuar;