

**VELKOMMEN TIL**

**INFORMASJON FRA AKST LØNN**

# GJENNOMGANG LØNN

Line Jannecke Christensen
Mette Chalmers

AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER

De fleste av våre telefonhenvendelser fra ansatte dreier seg om at de mangler timer og/eller tillegg på lønn.
Vi ber dem henvende seg til leder for vi vet ikke hva de skulle hatt i lønn.

Derfor sier vi at:

- Ansatte skal henvende seg til leder ang. spørsmål om lønn.
  Leder tar evnt. kontakt med AKST

- Ved telefonhenvendelse til AKST – ring 37296300 velg 1 for Lønn
  (ikke ring direkte telefonnummer)

# HOVEDARBEIDSGIVER – BIARBEIDSGIVER

Eks. ny ansettelse, dersom de i tillegg har sitt hovedarbeidsforhold i kommunen, ikke sett x :

Siden "Ansatt og arbeidsforhold"

| Stillingsinformasjon | |
|---|---|
| Stillingskode | Valgarbeider (999901) |
| Yrkeskode | 2419115 KONSULENT (ØVRIG OFFENTLIG ADMINISTRASJON) |
| Hovedarbeidsforhold | Nei |
| Startdato (f.o.m.) | 01.09.2019 |
| Sluttdato (t.o.m.) | 31.12.2019 |
| Arbeidstidsordning | Blank verdi |

| Skatt | Gammel verdi | Ny verdi |
|---|---|---|
| Arbeidsgivertype | Hovedarbeidsgiver | Biarbeidsgiver |

PÅVIRKER SKATTETREKK VED TABELL

AK er Hovedarbeidsgiver (i alle arbeidsforhold), dersom ansatt annen arbeidsplass/annen kommune – kan AK være biarbeidsgiver

Se på arbeidsforholdet totalt – ikke på stilling alene

# KOSTNADER TIL UTDANNING - BETALT AV ARBEIDSGIVER

- SKATTEFRITT
  Dersom pålagt av arbeidsgiver – nytte for arbeidsgiver

  **Skattefritak omfatter dekning av kostnader** som undervisning, eksamensavgift, skolebøker og annet materiell som er knyttet direkte til utdanningen.

- SKATTEPLIKTIG
  Dersom etter eget ønske og ikke noe arbeidsgiver «trenger»

STIPEND

- **STIPEND ER SKATTEPLIKTIG!**

- Unntak: Ungdommer som mottar idrettsstipend
  (idrett utøves utenfor kommunen og ungdommen ikke mottar lønn for å utøve idretten)

VIKTIG! SKILLE MELLOM DEKNING AV KOSTNADER OG STIPEND

# SKJEMA

- Når skjema i HR portalen sendes i retur av oss – NB! Se på våre merknader!!!



| | |
|---|---|
| Merknad<br>Det er kun tillat å registrere kontering ett år tilbake i tid. | |
| Retur godkjenning | 02.07.2019 14:32:51 |
| Merknad<br>jeg får meldingen: Det er kun tillat å registrere kontering ett år tilbake angående konteringen bakover i tid. jeg foreslår at du sender inn eget | |
| Til lønn | 05.08.2019 07:45:24 |
| Til lønn | 05.08.2019 13:54:51 |
| Merknad<br>Det er kun tillat å registrere kontering ett år tilbake i tid. | |
| Retur godkjenning | 05.08.2019 13:55:14 |
| Merknad<br>Hei, se tidligere meldinger. Endre dato. Mvh Mette Chalmers | |
| Til lønn | 05.08.2019 15:52:30 |
| Retur godkjenning | 06.08.2019 10:18:56 |
| Merknad<br>se tidligere meldinger!!! | |
| Retur registrering | 11.08.2019 11:35:54 |
| Merknad<br>Hei. | |

# UTENLANDSK ARBEIDSKRAFT - EØS

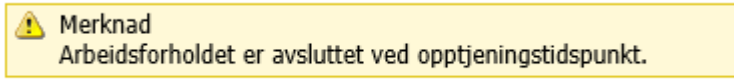
- ANSETTELSE AV SVENSKER (Flest)
- A1 SKJEMA DERSOM DE SKAL TILHØRE TRYGDEORDNING I SVERIGE
- KOMMUNEN BETALER AGA TIL SVERIGE
- DERSOM DE IKKE LEVERER A1 SKJEMA – BLIR DE REGISTRERT SOM NORSKE ANSATTE

ARBEIDSTAKER INNHENTER DETTE HOS SITT HJEMLANDS TRYGDEMYNDIGHET

# ARBEIDSFORHOLD

- Ikke punch på stoppet arbeidsforhold – kan bl.a gi feil lønn
  Konsekvenser? Feil timelønn / feil kontering
  (med mindre timer er uteglemt tidligere, så riktig at det punches på stoppet arbeidsforhold, MEN bruk dato tilbake i tid)

- Når dere puncher VTT og det kommer opp en melding – LES meldingene!
  Skal få melding om at arbf er avsluttet/stoppet




- VI SER IKKE MELDINGENE PÅ VTT – VI SER IKKE VTT

- Ønskelig at summer blir synlig i skjema VTT - pr. i dag er ikke det mulig!

- **Riktig kombinasjon: Lønnskode 999 / Opprykkskode 9**

# PERMISJON UTEN LØNN

Alle permisjoner skal registreres, men det som er viktigst for lønn er når koden «uten lønn» blir brukt

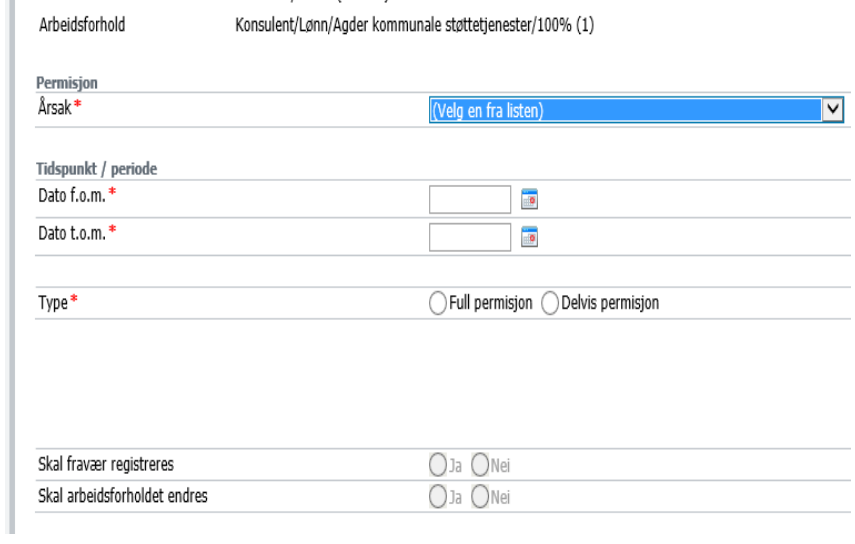
Koder for permisjon uten lønn som gir automatisk lønnstrekk:

| | |
|---|---|
| 220 | Avviklet ferie u/lønn |
| 530 | Velferdspermisjon u/lønn |
| 531 | Velferdspermisjon u/lønn – trekk fra RS |
| 662 | Tillitsvalgtarbeid u/lønn |
| 663 | Tillitsvalgtarbeid u/lønn – trekk fra RS |
| 959 | Permisjon u/lønn under 14 dg. – trekk fra RS |
| 960 | Permisjon u/lønn under 14 dg. |

Dvs. her skal dere ikke i tillegg punche VTT for trekk – da blir de trukket dobbelt

# PERMISJON UTEN LØNN OVER 14 DAGER

Søkes av ansatte
via skjema i HR portalen



- Skjema setter stillingen i Permisjon men starter ikke automatisk igjen selv om dere har satt permisjon fra – til

- Dere MÅ derfor sende skjema for å aktivere arb.f igjen
  - med dato for oppstart
  - og % som skal startes i (selv om det er likt som før permisjon)

| | |
|---|---|
| Ansattandel | 14,11 % |
| Lønnsandel som utbetales | 14,11 % |
| Tilstede | 14,11 % |

- Ved permisjon skal Tilstede % og Lønnsandel reduseres, men Tilsattandel skal bli værende som den er. Det «eies» fremdeles samme stilling, men man ønsker å arbeide redusert en periode

# DIGITALE SYKEMELDINGER – HR PORTALEN

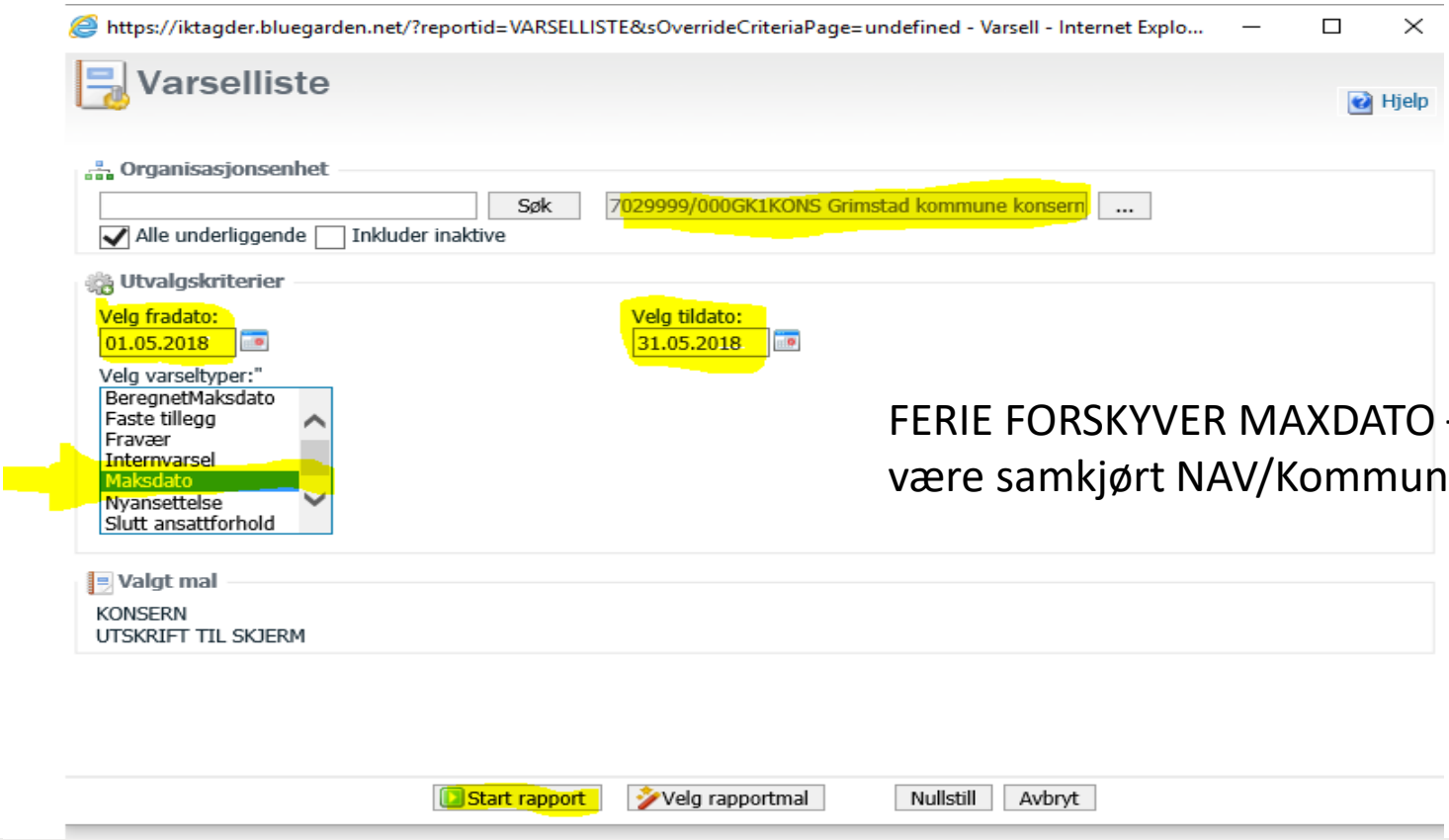
- Det kommer opp varsel i HR portalen når det er ny søknad om sykepenger for sykemelding som må sjekkes, tidligere D delen
- Søknad om sykepenger kan komme flere ganger ila sykemeldingsperioden
- Dere må sjekke datoer
- Dere må sjekke om ansatt har krysset for eventuell ferieavvikling i sykemeldingsperioden (på søknad om sykepenger)
- Dere må registrere fraværet i HR portalen / RS
- Dere må endre status på både sykemelding til Fravær er registrert og på søknad om sykepenger til Søknad om sykepenger er godkjent

Når dere skal sende skjema i HR portalen ang. sykemelding/refusjon send til REFUSJON – da kommer den til AKST

AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER

## Minner om «Kontroll av maksdato»

## Gå inn på Driftsrapporter, trykk på varselliste




FERIE FORSKYVER MAXDATO – MÅ være samkjørt NAV/Kommunen

- Man kan ikke bruke egenmelding rett etter en sykemelding

AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER

## Nyttig info vedr. sykefravær barn

- Hvor lenge må den ansatte ha vært i jobb (ved nyansettelse) for å brke «sykt barn» fravær? 1 eller 2 mnd.?

  Svar: 4 uker

- Kan man bruke sykt barn hele året det året barnet fyller 12 år, eller er det kun til dato når barnet fyller det 12. året?

  Svar: Hele året – t.o.m 31.12.XX

- Er det ikke et krav i skjema at man fyller ut navn og fødselsdato på barnet man er hjemme med?

F.ex.; Har man 3 barn under 12 år og kun det ene barnet er sykt hele tiden - bruke alle dagene på dette ene barnet?

Svar: Navn og alder på barn skal være registrert i HR-Portalen under Personalia- familie for å kunne bruke sykt barn dager generelt . Man trenger ikke oppgi hvilket barn som er sykt i fraværsskjemaet, men har man 3 barn har man 15 kalenderdager derfor er det viktig å registrere barna i HR-Portalen slik at man får korrekt «kvote». Vi/Nav legger oss ikke opp i hvilket barn som er sykt og fordelingen av sykefraværsdagene

AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER




- Nye ansatte? Husk å gi dem opplæring i bruk av HR portalen

Vi får henvendelser om å endre kontonummer, sende lønnsslipp etc. pga. de har ikke tilgang til – eller vet ikke at de har tilgang - HR portalen

**Nyansatte** som ansettes den 5. eller senere - ikke ha lønn før måneden etter

4. juni = lønn juni / 5. juni = lønn juli

- Ønskes ekstra skattetrekk?

Registrere dette selv i HR Portalen – Skjema Person- og Familieinformasjon, side 2 ca. midt på siden (må registreres hvert nytt år – slettes ved årsskifte)

AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER

# REGISTRERING AV FERIE

- Kode 220 Avviklet ordinær ferie u/lønn gir automatisk lønnstrekk.
  Skal kun brukes i de tilfeller hvor den ansatte ikke er ferietrukket i juni eller har avviklet all ferie m/lønn

- Ekstra ferieuke pga. over 60 år er ikke Tilleggsfritid, men del av ordinær ferie
  (6. ferieuke kan ikke utbetales, men avvikles)

- 2 deltidsstillinger?
  Ved ferie har man ferie hele dagen dvs. kan ikke ha ferie fra SFO og jobbe i helse

Sjekk Ferieregnskapet for deres ansatte 1 – 2 ganger i året for å se at det er blitt riktig registrert, slik at evnt. ferie som skal overføres til neste år blir riktig.

Sammenligne ferie; hva er registrert i HR-portalen og hva er registrert i RS?

Vi på lønn ser kun ferie registrert i HR-portalen – ikke i RS.

# OVERFØRING AV FERIE

- Alle plikter selv å søke overføring av ferie med skjema i HR-portalen, innen 31.12.xx
- Leder skal påse at ferie avvikles.
- Man kan overføre 10 + 4 feriedager ved hvert nytt år.
- Overføring av den 6. ferieuken er inkl. i de 10 + 4 feriedagene.

Utbetaling/ettertrekk av differanse ved endring i stillingsprosent etter juni mnd.

- Er man ferietrukket i 100 % stilling i juni og deretter reduserer til/tar ut ferie i eks. 50 % stilling, skal diff. i ferietrekk 100 % - 50 % utbetales.
  Foretas av lønn AKST ved henvendelse fra leder.

  Er man ferietrukket i 50 % stilling i juni og deretter øker til/tar ut ferie i eks. 100 % stilling, skal diff. i ferietrekk 50 % - 100 % ettertrekkes.

  **Foretas av lønn AKST ved henvendelse fra leder.**

  **OBS! Man skal ferietrekkes i den stillingsprosenten man faktisk tar ferie i!**

**Viktig at vi får beskjed**

AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER

## Fravær uten lønn

Det skal ikke settes – (minus) foran, selv om det virker logisk når dere puncher = trekkes ikke men går til utbetaling



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1468 | Trekk, timer | -15,00 | 198,05 | 2 970,77 |
| 6775 | Trekk lønn Dager | -2,00 | 1485,38 | 2 970,77 |

Trekk-koder: Sett inn antall uten minus foran = trekk i lønn



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1468 | Trekk, timer | 15,00 | 198,05 | -2 970,77 |
| 6775 | Trekk lønn Dager | 2,00 | 1485,38 | -2 970,77 |

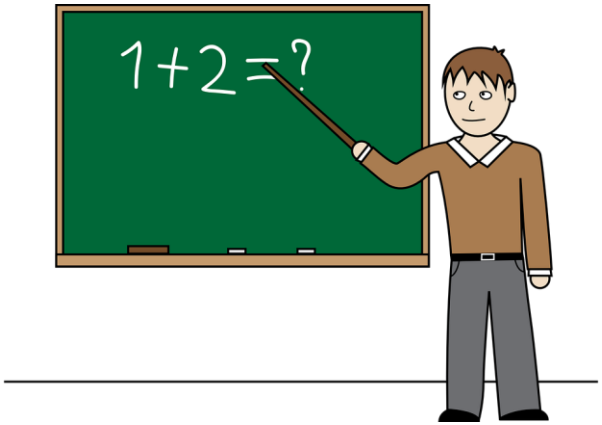
- NB! Deltidsstilling med 7,5 t. dager/fri andre dager:
  Vær obs og bruk TT 1468 Trekk timer

Ved trekk dager beregner systemet antall timer i gjennomsnitt på stillingen – ikke antall timer på den aktuelle dagen(ene)

AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER

## LÆRER UTEN GODKJENT UTDANNING – FERIETREKK?

- Koder Lønn (ordinær lønnskode - IKKE Lærerlønn)
- Koder Ferie (ordinær feriekode  - IKKE Lærerferie)
- SPK (JA, med mindre den ansatte også innehar en assistentstilling som er større enn «lærer uten godkjent utdanning» – stillingen)
- **Ad. Pensjonskasse - Alltid den største % vise stillingen som bestemmer hvilken pensjonskasse den ansatte skal innberettes i.**



# ENDRE KONTERING eller KONTOFORDELING?

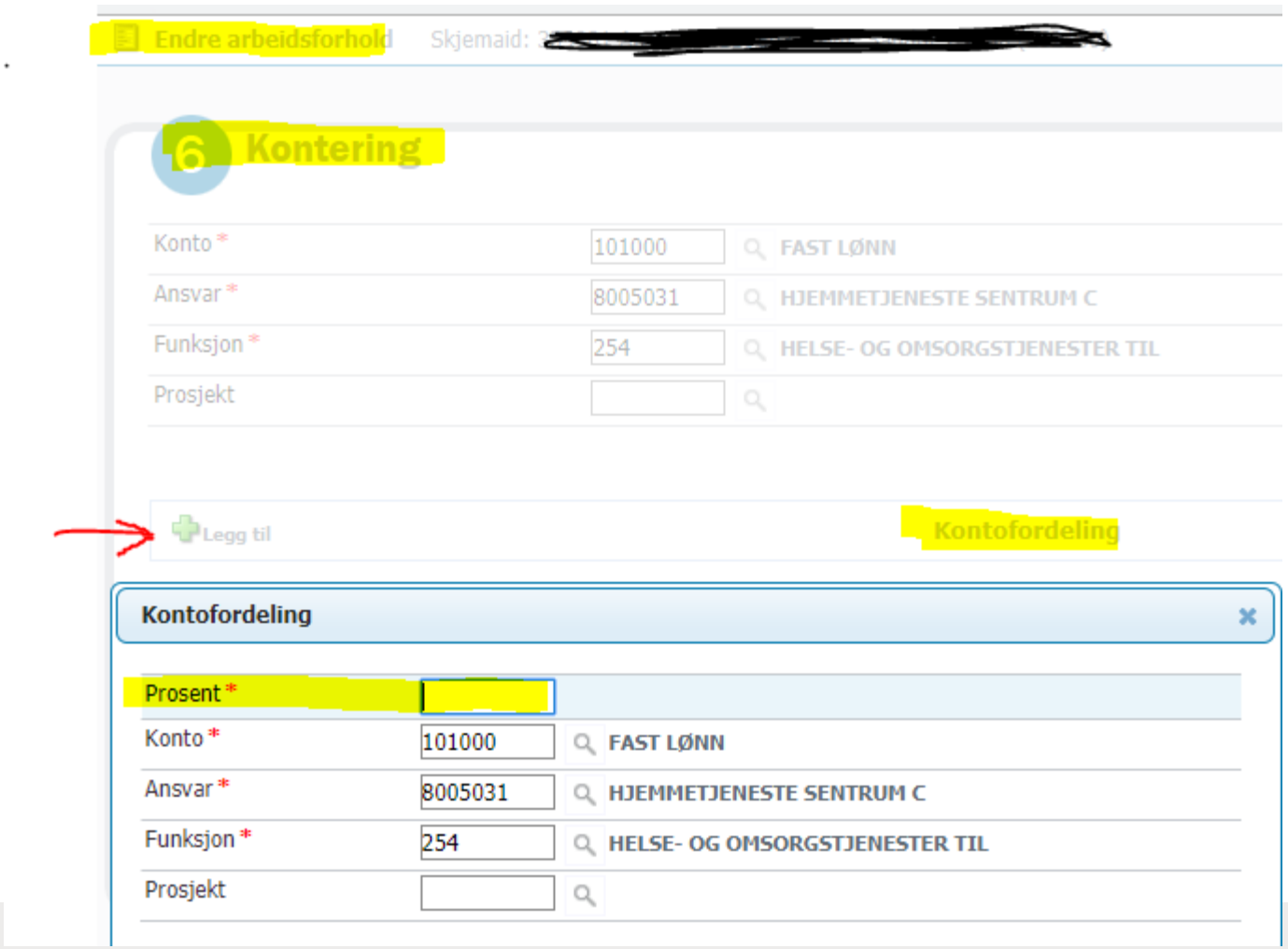
- HVORFOR VIKTIG – fordi; kontering bestemmer hvor utgiften blir belastet!
- KUN ENDRE KONTO? Da er det bare å sette dato fom. + ny konto, ev. nytt ansvar etc.
- HVA ER KONTOFORDELING – når utgiften skal fordeles mellom ulike konto/ansvar eller prosjekter! **Forutsetning for dette er at org.id. og stilling er helt lik.**

- **NB! Kontofordeling** - er ikke det samme som endring av kontering!
- **Kontofordeling;** HVORDAN REGISTRERE DET?
- Via skjema; Endre arbeidsforhold på side 6



AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER

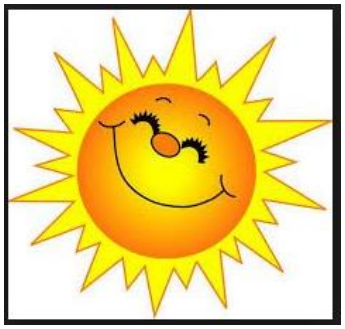
# Skjema i HR-portalen

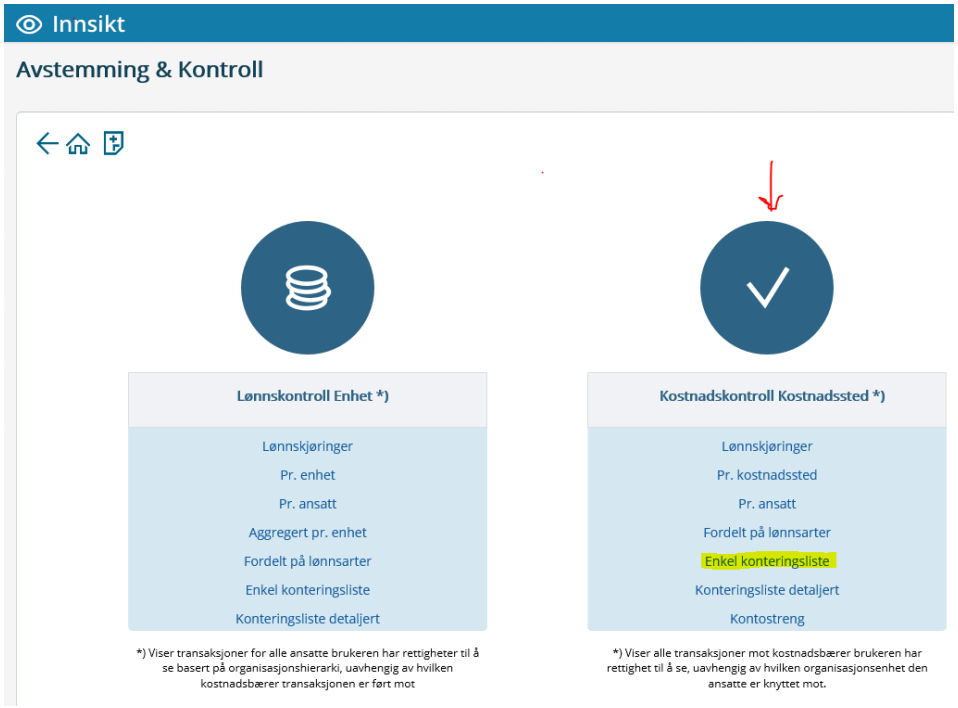


Skal man kun legge inn FTT – så skal man bruke dette skjema;



VI MINNER OM Å SJEKKE KONTERINGSLISTE





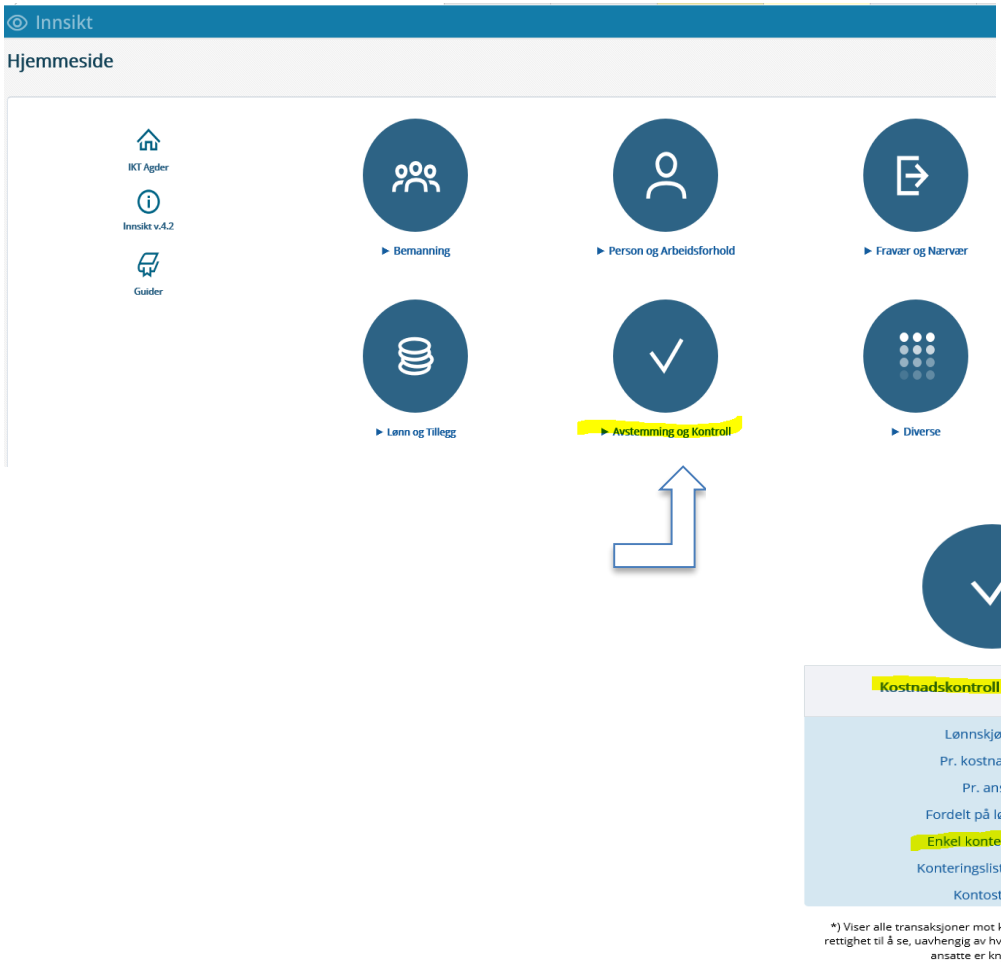

Oktober lønn: mellom fredag 04.10 – tirsdag 08.10 kl. 12.00

Feil? GI BESKJED innen tirsdag 08.10 kl. 12.00

AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER

# HER FINNER DERE KONTERINGSLISTE



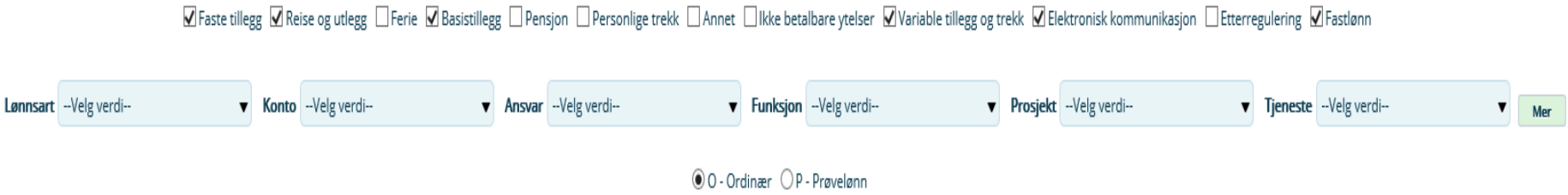

AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER

Dere kan gjøre flere utvalg for å få frem det dere ønsker av konteringslisten.

Her er standard oppsett som gir oversikt over personer som får lønn på den kjøringen dere har valgt

Ønsker dere andre opplysninger så prøv dere frem
(kan ikke gjøre noe galt, standard oppsett er der uansett)






AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER

SLUTTOPPGJØR UTBETALES MÅNEDEN ETTER SLUTTET I KOMMUNEN

- Ved slutt i kommunen send inn skjema «Arbeidstaker slutter».

  Dersom ansatt ikke har avviklet all ferie - fyll ut korrekt antall feriedager til gode i de forskjellige rubrikkene.




- Hvordan beregnes tilbakebetalingen?
  Det utbetales alltid i hht. hva som er ferietrukket det aktuelle året:
  Ferietrekk/25 eller 30 dager (over eller under 60 år) x med faktisk antall feriedager til utbetaling.

**NB! Det er kun ved sluttoppgjør at feriedager utbetales**

# Nyttig å vite:

- Flexitimer skal ikke utbetales, hovedregel

  Ref. personalhåndboken

- Forskudd på feriepenger utbetales ikke.

# MINNER OM FRISTER I HR PORTALEN, OKTOBER LØNN:




| | |
|---|---|
| <u>FERDIG ANVISTE</u> LØNNSMELDINGER (NYANSETTELSER/ENDRINGER) | Fredag 27.09.19 |
| FERDIG ANVIST VARIABEL LØNN | Torsdag 03.10.19 KL. 15.00 |

AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER

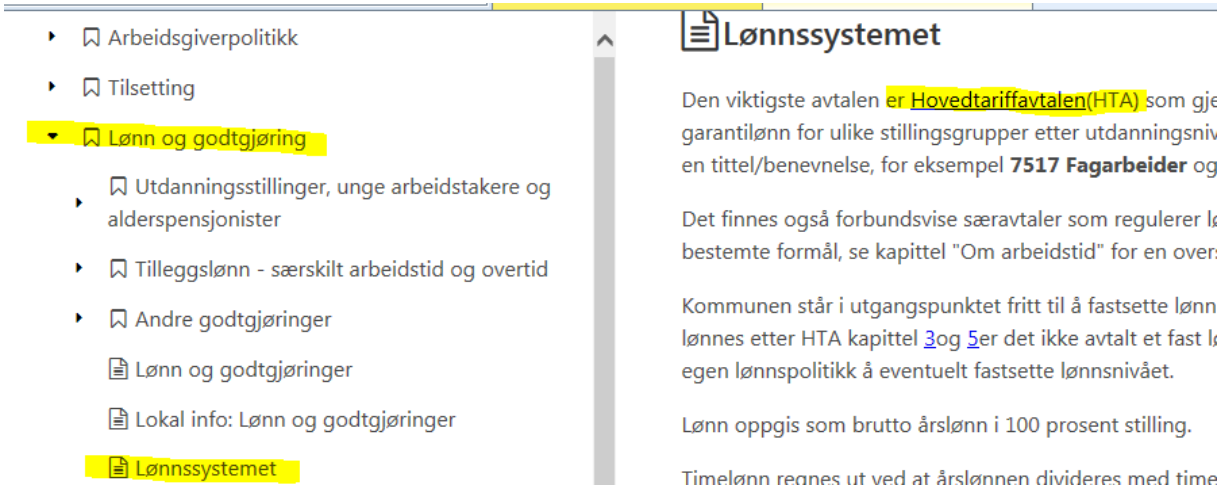
1




Eller




2

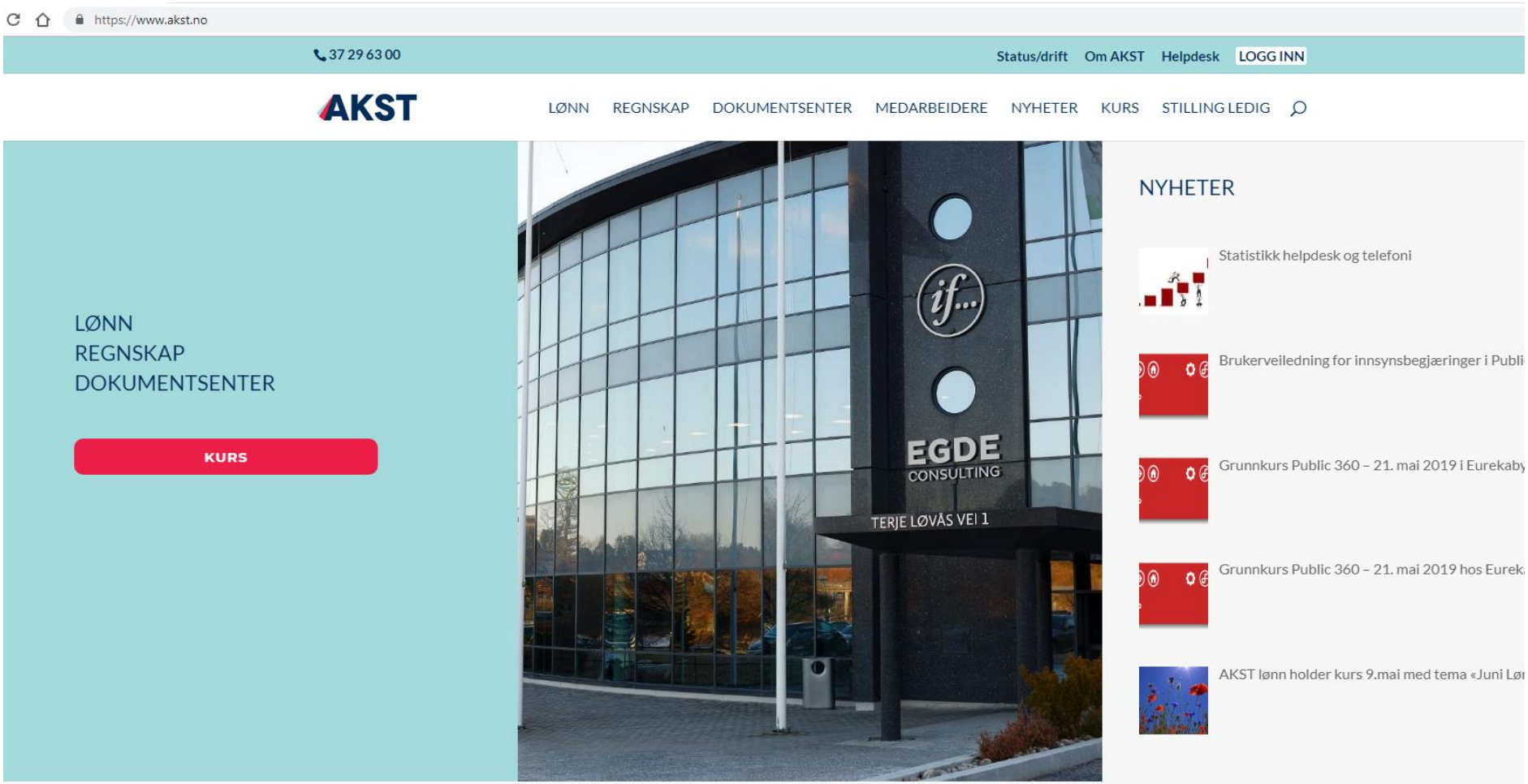



Her finner dere HTA

3




AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER




## NYHETER FRA AKST

Vår hjemmeside
[www.akst.no](http://www.akst.no)

AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER

Informerer om kommende kurs 21.10 ang. rapporter Innsikt/Prøvelønn

Sted: Dømmesmoen Grimstad

WORKSHOP – TA MED PC



AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER



# TAKK FOR I DAG

Servicedesk – lonn@akst.no

Telefon 372 96 300

Tast 1: Lønn

Tast 2: Sykemelding/foreldrepenger/refusjon

AKST AGDER KOMMUNALE STØTTETJENESTER