

SKJEMA FOR HANDLINGSPLAN HMS 2013					
Det odontologiske fakultet			Godkjent av: OD-LAMU		
			Iverksatt		
			Evaluert		
			Vedlikeholdes av		
			Sist oppdatert		

						dekan:	Pål Barkvoll
År: 2013		Side:	1	Av	3	Ledene verneombud:	Janne Karin Lea
Kolonne 1	Kolonne 2		Kolonne 3		Kolonne 4	Kolonne 5	Kolonne 6
Beskrivelse av hva som skal forbedres	Beskrivelse av planlagte tiltak		Når tiltakene skal være realisert		Ansvarlig for oppfølging	Tidspunkt når tiltaket er realisert	Halvårlig kommentarer
Bedriftshelsetjenester	Arbeid med rutiner, risikoanalyser ved stikkskader				KS ved IKO		Nye rutiner er under etablering. Informert de ansatte under kalibreringsuken. Infomrasjon legges fortløpende på internett.
Arbeidsmiljøundersøkelse	Følge opp UiOs arbeidsmiljøundersøkelse i 2013		Følger UiOs plan		FD-KS-IL		Hittil ikke gjernneomført på UiO
Risiko, Risiko-vurdering	Følge opp ROS analyse fra 2011		2012: Flere tiltakgjennomført. Alle tiltak gjennomføres innen 2013.		For G69/71: AFD For IOB: KS		Alle tiltakene lukket pr 1. juli 2013
Fysisk infrastruktur	Systematisering og oppfølging av vernerunder. Gjennomføres hvert år om våren. Skal brukes som underlag til HMS handlingsplan Kildesortering		1. juni 2013 2013		LVO-AFD- TA		IKO: Gjennomført pr vår, IOB gjennomfører i løpet av høsten. Fått bedre rutiner/orden på håndtering av spesialavfall. Nye tiltak etablert.

	Oppussing av utearealer i Geitmyrsveien Ansatte gjennomfører laboratoriekurs i regi av UiO	Vår 2013 Fortløpende	LVO-AFD- TA		Markusplassen er satt på planen for høsten 2013.
HMS/pedagogisk kurs	Kalibreringsuke i august for ansatte med bla. tema HMS/informasjon/koordinering HMS kurs(modulbasert) for verneombud, LAMU medlemmer og ledere	August 2013 Vår 2013	Klinikkjef, IKO		Gjennomført med suksess.
Informasjons- og kommunikasjonstiltak	UiOs varslingsrutiner skal i større grad gjøres kjent for ledere og ansatte. God informasjon om forhold ved det fysiske miljøet(pågående drifts- og vedlikeholdsoppgaver) Tilrettelegge for valg av nytt LAMU for 2014-2015 HMS - fast post i fakultetets ukentlige ledermøter. HMS handlingsplan sendes alle ledere på fakultetet til orientering og for videreformidling Informasjon til ansatte om LAMUs oppgaver og funksjon. Tilrettelegge for og informere om ansattes muligheter til å benytte seg av fakultetets velferdsordninger(pausegym, gåturer og treningsstudio)	Februar 2012 Fortløpende Høst 2013 Januar 2013 Februar 2013 Vår 2013 Fortløpende	AFD AFD, KS LAMU AFD AFD AFD, KS, LVO	21. januar 2013	Informasjon gjennom internett, som sak Sikre god prosess og deltagelse Gjennomført Faglige ledere får ansvar for videre intern informasjon til egne ansatte Særlig i forkant av valget, men også for fagledere, og generelt for ansatte Pr internett, oppslag, m.m
Sosiale møtearena	Felles fest/kick off på høstsemesteret for alle ansatte ved fakultetet Sommer og juleavslutning for ansatte ved IOB Markedsføre studentrevyen som en felles sosial arena for studenter og ansatte.	August 2013 2013 2013	Oppnevnt arbeidsgruppe KS, IOB Studenter, LAMU		

	Oppussing av kantinen og aktivt bidra i brukerutvalgsmøter med SIO	2013	AFD, LVO og oppnevnt arbeidsgruppe		
Ergonomi	IKOs fysioterapeuter tilbyr fysioterapibehandling til selvkost en dag i uken. Tilbyr ansatte på IOB ved ledighet	Fortløpende	KS, IKO		

AFD- Assisterende fakultetsdirektør

LVO-Ledende verneombud

KS- Kontorsjefer

IL- Instituttledere

TA- Teknisk avdeling

FD- Fakultetsdirektør