

# FREMDRIFTSPLAN INNVEKSLINGSOPPTAK VÅR 2015

## Forberedelsesfasen V-2015

|                     |                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oppgaver i perioden | Formell behandling av studietilbudet (engelskspråklige emner) som skal annonseres for innvekslingssøkere til UiB. Opptaket opprettes i FS, partnere informeres. |
| Perioden            | 1. august – 1. september                                                                                                                                        |

| Frist              | Frist for           | Hendelse                                                                                                                                                                                     | Kommentarfelt til eget bruk |
|--------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. august          | SA                  | Brev til FAK om oppdatering av det <a href="#">engelske emnetilbudet</a> .                                                                                                                   |                             |
| Medio august       | SA                  | E-post til partneruniversiteter om når Nominasjons- og SøknadsWeb åpner, søknadsfrister osv. Vi ber også om tilbakemelding på om nominasjonse-posten er korrekt. SA endrer e-post ved behov. |                             |
| 15. august         | SA                  | Brev til FAK med informasjon om det kommende innvekslingsopptaket og henvisning til fremdriftsplan og rutiner på <a href="#">Ansattsidene</a> .                                              |                             |
| 25. august         | FAK                 | Det engelskspråklige emnetilbudet oppdateres.                                                                                                                                                |                             |
| Innen 1. september | SA<br>(SSA/<br>SSS) | Kvitteringstekster o.l. legges inn i Nominasjons- og SøknadsWeb.<br><br>Opprette emner som søknadsalternativer og valg, og opprette opptaket UTV-INN HØST 2014 i FS.                         |                             |
| Innen 1. september | SA                  | Oppdatere søkerinformasjon på <a href="#">nett</a> .                                                                                                                                         |                             |
| 15. oktober        | SA                  | Rapporteringsfrist til DBH for vårsemesteret – må sjekke at innvekslingsstudenttall i FS stemmer.                                                                                            |                             |

## Saksbehandlingsfasen V-2015

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oppgaver i perioden | <p>Partner nominerer søker i NominasjonsWeb og studenten mottar automatisk e-post om søknadsprosedyre i SøknadsWeb, og informasjon om hvordan søke bolig med boliggaranti (må søkes innen fristen). SA er brukerstøtte for partner, søker og FAK i nominasjons- og søknadsperioden. Søkerne opprettes automatisk som personer i FS og SO-nr genereres automatisk når tilbud gis. Søknader behandles fortløpende ved SA og FAK.</p> <p>Søknadsbehandlingen fullføres.</p> <p>Fakultetene sender SA informasjon om internasjonale korttidsstudenter tatt opp i lokale opptak.</p> |
| Perioden            | 1. september-15. november                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Frist                  | Frist for | Hendelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kommentar |
|------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.september            | SA        | Nominasjons- og SøknadsWeb åpner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 1.september-15.oktober | SA        | <p>Søkerne opprettes automatisk som person i FS når de nomineres. Søknaden overføres automatisk til Søknad Samlebilde og oppdateres når studenten endrer den.</p> <p>Partner og/eller søker laster opp dokumentasjon som legges i dokumentarkivet i FS.</p>                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 1.september-15.oktober | SA<br>FAK | <p>Søknadsbehandlingen begynner. SA sender lister over komplette søknader til FAK for faglig vurdering. FAK finner relevant dokumentasjon i FS og registrerer ja/nei på sine emner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FAK sender e-post til SA når søknadene er behandlet</li> <li>Ved avslag må hvert institutt/grunnenhet kontakte studenten på e-post og informere om avslaget</li> <li>SA ferdigbehandler søknadene og publiserer opptaksbrev fortløpende.</li> </ul> |           |

|                           |                           |                                                                                                                                                                                                      |  |
|---------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                           |                           | <p>FAK svarer på spørsmål fra søker om emnevalg. SA svarer på generelle spørsmål om opptaket, bolig o.l.</p> <p>Se <a href="#">FS-rutine</a> for mer detaljer om saksbehandlingen.</p>               |  |
| 1. september              | SA                        | <p>Brev i ePhorte og e-post til FAK om prosedyre for boligsøknad.</p> <p>Internasjonale studenter med boliggaranti må søke med riktig kode innen fristen. Kode oppgis i søknadskvitteringen.</p>     |  |
| 1. oktober                | SiB<br>Søker<br>FAK       | <p>Søknadsskjema for SiB bolig åpner.</p> <p>FAK informerer internasjonale søkere i lokale opptak til korttidsopphold (Erasmus Mundus, fellesgrader, Eurasia m.fl.) om å søke bolig med garanti.</p> |  |
| 15. oktober               | SA                        | Nominasjons- og SøknadsWeb stenger.                                                                                                                                                                  |  |
| 15. oktober               | SA                        | FAK mottar mal for registrering av studenter tatt opp til korttidsopphold via Erasmus Mundus, fellesgrader, Eurasia m.fl.                                                                            |  |
| 20.oktober-<br>1.november | SiB<br><br>SA             | <p>SiB sender oversikt over internasjonale studenter som har søkt bolig med garantikode.</p> <p>SA kontrollerer at innvekslingsstudenter har søkt bolig og purrer ved manglende boligsøknad.</p>     |  |
| 1. november               | SA<br>FAK<br>SiB<br>søker | Frist for å søke bolig med garanti.                                                                                                                                                                  |  |

|              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 15. november | FAK | <p>Frist for FAK som har tatt opp studenter til korttids-studieopphold via:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus Mundus</li> <li>• Fellesgrader</li> <li>• Eurasia</li> <li>• Troped</li> <li>• Evt. andre</li> </ul> <p>å sende oversikt til saksbehandler ved SA med detaljerte opplysninger for FS-registrering og forberedelse av mottaket. Utsendt mal må benyttes!</p> |  |
|--------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## Avslutningsfasen V-2015

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Oppgaver i perioden</i> | <i>Oppfølging av administrative prosesser som er nødvendige for at nye internasjonale studenter skal få innreisetillatelse. Behandling av «arrival information». Behandling og henvendelser vedrørende begrunnelse for avslag og eventuelle klager. Opptaket kjøres i FS, studieretter opprettes.</i> |
| <i>Perioden</i>            | <i>15. november – 15. desember</i>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <i>Frist</i>   | <i>Frist for</i> | <i>Hendelse</i>                                                                                                                                                                                                              | <i>Kommentar</i> |
|----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. desember    | SA               | Frist for å publisere de siste opptaksbrevene på SøknadsWeb.                                                                                                                                                                 |                  |
| Primo desember | SA               | FS-rutine for tildeling av studierett kjøres. SA sender ut fakultetsliste over opptatte innvekslingsstudenter. Grunnivåene kan ta ut lister i FS-rapport <b>FS101 003</b> (omfatter ikke 'gjest-' eller 'ymse'-kategoriene). |                  |

|                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Medio desember | SA        | Utdanningsplaner opprettes for innvekslingsstudenter (ERASMUS+, EØS, NORDPLUS, BILATERAL, LLP-ØVRIG, SWB).<br><br>SA legger inn fritak for å betale semesteravgift for alle studentkategoriene det gjelder (ERASMUS+, EØS, NORDPLUS, BILATERAL, LLP-ØVRIG, SWB). |  |
| 15. desember   | SA        | Frist for søkerne å svare på tilbud om opptak på SøknadsWeb.                                                                                                                                                                                                     |  |
| 15. desember   | SA<br>FAK | Opptaket avsluttes.<br>Kontroll: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saksbehandling, alle kategorier</li> <li>• FS, alle kategorier</li> <li>• Ankomst, alle kategorier</li> </ul>                                                                          |  |

## Mottaksfasen H-2014

|                     |                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oppgaver i perioden | Gjennomføring av mottaket av de nye internasjonale studenter.<br>(Forberedelse av mottaket foregår i egen prosjektgruppe.) |
| Perioden            | 1. desember – 1. februar                                                                                                   |

| Frist          | Frist for   | Hendelse                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kommentar |
|----------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Primo desember | SA<br>søker | E-post med informasjon om introduksjonsprogrammet, SiBs åpningstider osv. til alle søkere med tilbud – søker må fylle ut skjema med ankomstdag og tid.<br><br>SA tilbyr nøkkelassistent til alle som ankommer utenfor SiBs åpningstider i en viss periode før introduksjonsprogrammet. |           |

|                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Medio desember                       | SA        | Programmet for mottaket fastsatt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Primo januar                         | SA        | Velkomstkconvolutter med nødvendig praktisk informasjon, ordnes til alle studentkategoriene som skal delta på introduksjonsprogrammet.                                                                                                                                                                                                          |  |
| Ca. 5. januar<br>(NB! Flyttbar dato) | SA<br>FAK | Oppstart av det praktiske mottaket og registreringsarbeidet. Arrangeres av SA med hjelp fra FAK.                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 1. februar                           | SA<br>FAK | Semesterregistreringsfristen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Etter 1. februar                     | SA<br>FAK | Innvekslingsstudenter som ankommer etter at Semester Startup Help Desk er stengt, må avtale møte med ansatt på SA for å motta velkomstkconvolutt.<br>Ansvarsfordeling: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SA: semesterregistrering og praktisk informasjon.</li> <li>- FAK: vurderings- og undervisningsoppmelding etter frist</li> </ul> |  |

*Oppdatert sist 12.08.2014 IDF og SIGRST*